



# Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses



Gobierno de Puebla  
Hacer historia. **Hacer futuro.**



Secretaría de la  
Función Pública

Un gobierno **presente**

“La Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses, es un deber ético y de cultura cívica que contribuye a la rendición de cuentas”



## Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses

### ¿Qué es la declaración de situación patrimonial?

Es uno de los mecanismos de prevención e instrumento de rendición de cuentas que regula la función pública, y que obliga a todas las personas servidoras públicas a realizar un informe pormenorizado de su patrimonio.



## Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses



### Normatividad

***Artículo 108, Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su último párrafo.***

Las personas servidoras públicas estarán obligadas a presentar su declaración de situación patrimonial y de intereses.

***Artículo 124, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, en su último párrafo.***

Las personas servidoras públicas estarán, bajo protesta de decir verdad, su declaración patrimonial y de intereses ante las autoridades competentes.

## Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses

### Normatividad

#### ***Artículo 3, Fracc XXV. Ley General de Responsabilidades Administrativas***

Servidores Públicos: Las personas que desempeñan un empleo, cargo o comisión en los entes públicos, en el ámbito federal y local, conforme a lo dispuesto en el artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

#### ***Artículo 32, Ley General de Responsabilidades Administrativas***

Estarán obligados a presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, bajo protesta de decir verdad y ante las Secretarías o su respectivo Órgano Interno de Control, todos los Servidores Públicos, en los términos previstos en la presente Ley. Asimismo, deberán presentar su declaración fiscal anual, en los términos que disponga la legislación de la materia.

## Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses

### Artículo 34, Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Las declaraciones de situación patrimonial **deberán ser presentadas a través de medios electrónicos**, empleándose medios de identificación electrónica y que para el caso de *aquellos municipios que no cuenten con tecnologías de la información necesarias para para cumplir lo antes mencionado, podrán emplear formatos impresos, siendo responsabilidad del OIC verificar que dichos formatos sean digitalizados y capturar la información que corresponda la Plataforma Digital Nacional.*



## Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses

### Tipos de Declaraciones y plazos

**Declaración de Inicial** → se presenta dentro de los 60 días naturales siguientes a la toma de posesión con motivo del:

- 1) Ingreso al servicio público por primera vez;
- 2) Reingreso al servicio público después de 60 días naturales de la conclusión de su último encargo.

**Declaración de Modificación** → Durante el mes de mayo de cada año.

**Declaración de Conclusión** → Dentro de los 60 días naturales siguientes a la conclusión del encargo.

En caso de cambio de dependencia o entidad en el mismo orden de gobierno, únicamente se dará **AVISO** de dicha situación y no será necesario presentar la declaración de conclusión.



## Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses

### ¿Cuándo debe presentarse declaración patrimonial versión SIMPLIFICADA o COMPLETA?

- a) Declaración patrimonial en versión **SIMPLIFICADA** cuando el nivel jerárquico de su cargo sea MENOR a nivel de Jefe de Departamento u homólogo. En este caso deberá elegir la opción de Operativo u homólogo.
- b) Declaración patrimonial en versión **COMPLETA** cuando el nivel jerárquico de su cargo sea IGUAL o MAYOR a nivel de Jefe de Departamento u homólogo.

*En caso de ser Analista Especializado Consultivo A (Director de área), Analista Especializado Consultivo B (Subdirector) y Analista Especializado Consultivo C (Jefe de Departamento), esto con fundamento en el apartado G, numeral 3, inciso b), fracción I de la Ley de Egresos del Estado de Puebla 2022.*





## Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses

La **Ley General de Responsabilidades Administrativas** prevé las siguientes sanciones:

- Suspensión del empleo, cargo o comisión, de 30 a 90 días.
- Destitución del empleo, cargo o comisión.





## Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses

La **Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción (SESEAP)** proporciona el apoyo y acompañamiento tecnológico para que los Municipios puedan contar con el Sistema de Declaración Patrimonial y de Intereses desarrollado por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción, al cual pueden tener acceso de manera gratuita.



## Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses

- Convenio de Colaboración para otorgar la **Licencia de Uso No Exclusivo** del sistema electrónico de recepción de declaraciones de situación patrimonial y de intereses DeclaraNet, entre la Secretaría de la Función Pública Federal y el Gobierno del Estado de Puebla.
- Disponible a partir del 1 de mayo 2021.
- Otorga al Gobierno Estatal la autorización para **sublicenciar** el de uso no exclusivo del sistema con otros poderes, entes públicos y **municipios** del Estado.

**Secretaría de la  
Función Pública**  
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

**DeclaraNet**

# Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses

## Excepción de Medio Electrónicos

### Municipios

- Que no cuenten con las tecnologías de la información y comunicación necesarias para cumplir.
- Podrán emplearse formatos impresos.
- Responsabilidad de los Órganos internos de control y las Secretarías, verificar que dichos formatos sean digitalizados.

**ANEJO PRIMERO**

**NOTA:** SERVIRÁ A REVISAR LAS NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES.

**C:** BÚJALO PROFESAR DE DECLARAR PRESENTE A LISTO M DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES CONFORME A LO DISPUESTO EN LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, LA LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORUPCIÓN Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

**SEGUROS DE VIDA, GRUPO Y CUANDO: SI UN PERSONA PÚBLICA Y LOS DATOS SEAN TODOS NO SEAN PÚBLICOS.**

**I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL INICIAL**

**1. DATOS GENERALES**

NOMBRE DE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
CURP	RFC	HONORARIO
EMAIL ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	EMAIL ELECTRÓNICO PERSONAL / AL EXTERNO	NÚMERO TELEFÓNICO DE CASA
NÚMERO CURP PERSONAL	SITUACIÓN PERSONAL / ESTADO CIVIL	
ESTADO DE ORIGEN	PAIS DE ORIGEN	PAIS DE RESIDENCIA
SECTOR INSTITUCIONAL	SECTOR ECONOMICO	SECTOR SOCIAL
SECTOR SOCIAL	SECTOR ECONOMICO	SECTOR SOCIAL
ADICIONALES / OBSERVACIONES		

**2. DOMICILIO DEL DECLARANTE**

ENVIADO	ENVIADO
PAIS	PAIS
ESTADO	ESTADO
MUNICIPIO	MUNICIPIO
CALLE	CALLE
NUMERO	NUMERO
ADICIONALES / OBSERVACIONES	

**3. DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE**

ESCOLARIDAD	ADICIONALES / OBSERVACIONES
PAIS	
ESTADO	
MUNICIPIO	
INSTITUCION EDUCATIVA	

SECRETARÍA  
EJECUTIVA  
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN  
PUEBLA

PUE  
BLA



Tel: 222 947 2130 Ext.1009

Mail: [puebladeclara@seseap.puebla.gob.mx](mailto:puebladeclara@seseap.puebla.gob.mx)

[www.seapuebla.org.mx](http://www.seapuebla.org.mx)

4 Poniente 719, Centro Histórico, Puebla, Pue.



Gobierno de Puebla  
Hacer historia. **Hacer futuro.**



Secretaría de la  
Función Pública

Un gobierno **presente**

**¡MUCHAS GRACIAS POR SU ATENCIÓN!**